



SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE
K O N F E R E N C A
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

predsednik / dusan.pecnik@scs.si / 051 440 170

Na podlagi sklepa št. 13, sprejetega na 2. seji Konference Sindikata carinikov Slovenije dne 30.3.2023 in na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2)

se izdaja

PRAVILNIK SCS O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podatke, ki se vodijo v zbirki osebnih podatkov o članih Sindikata carinikov Slovenije (v nadaljevanju: SCS), upravičence za vpogled in obdelavo zbirke osebnih podatkov o članih SCS, način pridobivanja podatkov, njihovo upravljanje, posredovanje ter varovanje.

Varovanje osebnih podatkov SCS se določi z namenom, da se prepreči nepooblaščen uničevanje podatkov, spreminjanje ali izgubo, prav tako nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov, in sicer na način, da se:

- varuje oprema, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov;
- zagotavlja, da imajo dostop do osebnih podatkov samo osebe kot navedene v tem pravilniku;
- nepooblaščenim tretjim osebam preprečuje dostop do osebnih podatkov med njihovo obdelavo in med fizičnim prenašanjem ali prenosom s pomočjo informacijskih in telekomunikacijskih sredstev;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa osebnih podatkov.

2. člen
(namen zbirke osebnih podatkov)

Namen zbiranja in obdelave podatkov o članih SCS je vodenje točne evidence članstva, spremljanje gibanja članstva, zagotavljanje članskih pravic, obveščanje članov o aktivnostih sindikata, vodenje evidence prejetih priznanj SCS, vodenje evidence izplačevanja solidarnostnih pomoči, plačevanja članarine, koriščenja pravne pomoči, vodenje evidence sindikalnih zaupnikov, članov Konference SCS, upravičencev do povračila potnih stroškov in glede preostalih nalog v skladu s cilji delovanja SCS (statistične analize, izobraževanja ipd.).

II. UPRAVIČENCI

3. člen
(upravičenci za vpogled in obdelavo)

Upravičenci za vpogled in obdelavo zbirke osebnih podatkov o članih SCS so:

- predsednik konference (celotna zbirka osebnih podatkov o članih SCS),
- podpredsednik konference (celotna zbirka osebnih podatkov o članih SCS),
- sekretar (celotna zbirka osebnih podatkov o članih SCS),
- blagajničar (celotna zbirka osebnih podatkov o članih SCS),
- predsedniki izvršnega odbora organizacije sindikata finančnih uradov in Generalnega finančnega urada (zbirka osebnih podatkov o članih posamezne organizacije),
- podpredsedniki izvršnega odbora organizacije sindikata finančnih uradov in Generalnega finančnega urada (zbirka osebnih podatkov o članih posamezne organizacije).

Pred uporabo in obdelavo osebnih podatkov članov SCS mora upravičenec podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov, ki je priloga te pogodbe. Iz izjave izhaja, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami Splošne Uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov, Uradni list Evropske unije L 119/1, (v nadaljevanju: GDPR) in vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Upravičenci smejo posredovati določene osebne podatke o članih SCS nadzornemu odboru, v kolikor ta to zahteva zaradi nadzora nad pravilnostjo izvajanja sindikalnih dejavnosti skladno s statutom, pri čemer morajo upoštevati, da razkrijejo le tiste osebne podatke, ki so nujno potrebni (načelo najmanjšega obsega podatkov). Prav tako upravičenci posredujejo sindikalnim zaupnikom osebne podatke »ime, priimek, NOE FURS/upokojitev, elektronski naslov« tistih članov, ki so v sindikalni skupini tega sindikalnega zaupnika in sicer z namenom obveščanja o sindikalnih aktivnostih in popustih ter pošiljanju vabil, kolikor se je posamezen član s takšnim načinom obveščanja izrecno strinjal.

Vsako posredovanje podatkov se beleži v evidenco posredovanj, ki mora vsebovati pregled zahtevkov, kateri podatki so bili posredovani, komu so bili posredovani ter za kakšen namen.

III. OSEBNI PODATKI O ČLANIH

4. člen (vsebina evidence)

SCS vodi zbirke osebnih podatkov oziroma evidenco članov na ravni konference in evidence članov na ravni posameznih organizacij sindikata.

V evidenco se vpišejo sledeči podatki:

- naziv zbirke osebnih podatkov,
- osebni podatki članov.

Pristopne izjave in izjave o varstvu osebnih podatkov »GDPR« se preslikajo in hranijo elektronsko v posebni mapi, prav tako se arhivirajo v fizični obliki. Osebni podatki članov se vodijo le v elektronskih zbirkah.

5. člen (osebni podatki)

Osebni podatki o članu SCS so:

- ime;
- priimek;
- spol;

- datum rojstva
- elektronski naslov;
- telefon,
- NOE FURS/upokojitev;
- organizacija sindikata, v katero se član vpiše;
- št. članske izkaznice;
- datum vstopa v sindikat.

6. člen
(pridobivanje osebnih podatkov)

Osebnne podatke o članu SCS pridobi s pisno privolitvijo posameznika (pristopna izjava).

Posameznik podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da želi postati član sindikata in dovoljuje, da se lahko njegovi osebni podatki zbirajo in obdelujejo za namen iz 2. člena tega pravilnika.

7. člen
(dolžnost sporočanja sprememb osebnih podatkov)

Član sindikata je dolžan v roku 30 dni sindikalnemu zaupniku sporočiti vsako spremembo, ki se nanaša na njegovo ime in priimek, status (prenehanje delovnega razmerja, upokojitev, sprememba delovnega mesta) ali izstop iz sindikata, ta pa nemudoma predsedniku izvršnega odbora organizacije sindikata posameznega finančnega urada.

Podatek o prenehanju članstva v sindikatu na podlagi izstopne izjave je SCS dolžan posredovati računovodji Ministrstva za finance.

8. člen
(pravica člana)

Član ima na svojo pisno zahtevo vedno pravico do vpogleda v podatke, ki se v zbirki nanašajo nanj.

9. člen
(obdobje hrambe podatkov)

Osebni podatki članov se hranijo za čas članstva v sindikatu ter 5 let po prenehanju članstva. Po izteku tega obdobja se vsi podatki o bivšem članu izbrišejo iz elektronske zbirke podatkov, pristopna izjava in drugi pisni dokumenti pa se fizično uničijo.

Ne glede na prejšnji odstavek se podatki, ki se nanašajo na udeležbo članov na sindikalnih aktivnostih (izobraževanja ipd.) hranijo 1 leto po izvedbi te aktivnosti, nato se ta podatek iz elektronske zbirke podatkov izbriše.

IV. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

10. člen
(varovanje prostorov in računalniške opreme)

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi in fizičnimi ter tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Izven delovnega časa morajo biti računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni. Omare in pisalne mize z nosilci podatkov morajo biti zaklenjene.

Pristopne izjave in izjave o varstvu osebnih podatkov »GDPR«, ki se nanašajo na posamezne člane na ravni posameznih organizacij sindikata, se hranijo v omarah ali sobah predsednikov izvršnih odborov, ki so zaklenjene, dostop do le teh pa imajo le ti dotični predsedniki izvršnih odborov.

Operacijski sistem, programe in aplikacije za dostop do podatkov na vseh napravah (računalniki, tablice, pametni telefoni), ima so protivirusno zaščiteni, zaščiteni proti zlonamernim kodam in se jih redno posodablja.

Podatkovne enote (npr. prenosne diske, USB ključke, dropbox), na katerih upravičenec hrani osebne podatke, zaščiti z geslom. Odpadnih nosilcev osebnih podatkov (papirja, diskov, USB) ter naprav informacijske tehnologije (računalnikov, tablic, telefonov), na katerih hrani ali je hranil osebne podatke ali gesla za dostop do osebnih podatkov, upravičenec ne meče v koš za smeti, jih posoja ali podarja, dokler podatkov nepovratno ne izbriše. Papirjev, na katerih so navedeni osebni podatki, nikoli ne meče v koš za smeti, ampak jih sproti uničuje z rezkalnikom za papir.

V. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

11. člen

(varovanje programske opreme)

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim na Ministrstvu za javno upravo oziroma Ministrstvu za digitalno preobrazbo, ki skladno s pogodbo opravlja te storitve za FURS in SCS, in ki so podpisniki izjave o varovanju osebnih podatkov ali druge ustrezne zaveze, ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

12. člen

(varovanje pristopa do podatkov)

Pristop do osebnih podatkov se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Vsak upravičenec ima svoje uporabniško ime in geslo. Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov in mora vsebovati črke in številke.

VI. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

13. člen

(pošiljanje osebnih podatkov)

Osebne podatke je dovoljeno pošiljati po pošti ter prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih podatkov.

Osebni podatki, ki se uporabniku osebnih podatkov posredujejo v fizični obliki, morajo biti posredovani priporočeno in v ovojnici, ki ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri

osvetlitvi ovojnice z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora tudi zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Osebnne podatke je z informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi dovoljeno posredovati le ob izvajanju varnostnih postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Taki varnostni postopki in ukrepi obsegajo uporabo kripto zaščite ali drugih ukrepov varnega elektronskega poslovanja.

14. člen
(posredovanje osebnih podatkov)

Vsako posredovanje osebnih podatkov iz prejšnjega člena se zabeleži v evidenco posredovanj osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov, ki ji pripada posredovani osebni podatek, z navedbo naslednjih podatkov:

- kateri osebni podatki so bili posredovani,
- komu (ime oz. firma in naslov oz. sedež osebe) so bili posredovani osebni podatki,
- datum in ura posredovanja osebnih podatkov ter
- podlaga (zakon ali osebna privolitev prizadetega posameznika), na kateri so bili posredovani osebni podatki.

VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

15. člen
(odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov)

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma delovnega ali pogodbenega razmerja.

IX. KONČNE DOLOČBE:

16. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema.



Sindikatska konferenca carnikov Slovenije
Konferenca
Predsednik Dušan Pečnik

Priloga:

- izjava o varovanju osebnih podatkov za upravičence.